



# Club de soccer Les Braves d'Ahuntsic

## Rapport d'accident ou blessure

### Instructions :

1. L'objectif de ce rapport est d'essayer d'établir les causes menant à l'accident dans le but d'apporter des correctifs nécessaires.
2. La personne responsable de l'activité ou l'interlocuteur sont responsables de compléter ce rapport.
3. Assurez-vous de compléter la section « Information générales ».
4. Assurez-vous de Compléter la section « Faits et détails » et de donner le plus de détails possibles.
5. Signez au bas de la page.
6. Faire parvenir ce rapport à [dt@braves-ahuntsic.ca](mailto:dt@braves-ahuntsic.ca) ou [dg@braves-ahuntsic.ca](mailto:dg@braves-ahuntsic.ca)
7. La direction technique doit évaluer l'accident et faire des recommandations.
8. La version finale de ce rapport doit être complétée et signée par la direction technique.

### Informations générales :

Nom et prénom : \_\_\_\_\_ Tel. : \_\_\_\_\_  
Équipe : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_ Terrain : \_\_\_\_\_

### Faits et détails :

### Évaluation et suivi:

### Recommandations :

\_\_\_\_\_  
Nom du répondant

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Direction technique

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Téléphone

\_\_\_\_\_  
Téléphone